

Specyfikacja Warunków Zamówienia



Zamawiający:	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.
Nazwa zadania:	Kompleksowe zaopatrzenie laboratorium WSSE w Gorzowie Wlkp. II edycja
Nr postępowania:	OATZP.272.11.2022

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.
ul. Kazimierza Jagiellończyka 8B
66-400 Gorzów Wlkp.
zamowienia@wsse.gorzow.pl
Tel. 95 722 60 57 Fax. 95 722 46 52
NIP: 599-10-23-564 REGON: 000586862

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Pzp i akty wykonawcze do Pzp, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.)
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 140 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zaopatrzenie laboratorium WSSE w Gorzowie Wlkp., polegające na sukcesywnych dostawach (zgodnie z podanym formularzem cenowym/ przedmiotem zamówienia) materiałów do chromatografii, kultur mikrobiologicznych, szkła laboratoryjnego, testów analitycznych.
2. **Główny kod CPV:**
33000000 Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała
3. **Dodatkowy kod CPV:**
33698100-0 Kultury mikrobiologiczne
33793000-5 Laboratoryjne wyroby szklane
33694000-1 Czynniki diagnostyczne
4. **Miejsce dostaw:**
Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.
ul. Kazimierza Jagiellończyka 8B, 66-400 Gorzów Wlkp.
5. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części.
6. Opis przedmiotu zamówienia (wymagane parametry użytkowo-techniczne i jakościowe dostaw) znajduje się w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
7. Podane ilości asortymentu wymienione w załączniku nr 1 do SWZ mają charakter prognozowany, nie są wiążące i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

8. Wykonawca nie może dokonywać zmian w załączniku nr 1 do SWZ w zakresie dla niego nieprzewidzianym, a w szczególności usuwać jakichkolwiek zapisów wprowadzonych przez Zamawiającego.

UWAGA: Pozycje wymienione w formularzu asortymentowo- ilościowym w okresie przed zawarciem umowy będą realizowane bezpośrednio po zawarciu umowy.

9. Produkty równoważne - Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktów równoważnych pod warunkiem, iż parametry równoważne produktu będą takie same lub lepsze pod względem jakościowym, funkcjonalnym i użytkowym od produktu wzorcowego. Udowodnienie równoważności dostarczonego produktu będzie obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia. Przy dostawie produktu równoważnego Zamawiający wymaga dostarczenia nieodpłatnie oznakowanej próbki demonstracyjnej nie podlegającej zwrotowi.

UWAGA: brak dołączonych do oferty próbek dla oferowanych produktów równoważnych spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

10. Próbkę demonstracyjną - po zakończeniu postępowania Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane mają możliwość zgłoszenia się do Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Zamówień Publicznych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. pokój nr 234 po odbiór próbek (na własny koszt).
11. Planowany termin realizacji umowy – do dnia 31.03.2023 r. – obejmuje dostawy przedmiotu zamówienia wg odrębnych (sukcesywnych) zamówień dokonywanych przez Zamawiającego. Dostawy winny być realizowane transportem i w opakowaniach Wykonawcy (bądź producenta) do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy kolejno dla poszczególnych części zamówienia:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Materiały do chromatografii: część 4 | - do dnia 31.03.2023 r. |
| 2. Kultury mikrobiologiczne: część 9 | - do dnia 31.03.2023 r. |
| 3. Szkło laboratoryjne: część: 12, 15 | - do dnia 31.03.2023 r. |
| 4. Testy analityczne: część: 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29 i 30 | - do dnia 31.03.2023 r. |
- albo do wyczerpania kwoty ogólnej brutto umowy.

Wymóg formalny - maksymalny termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia pisemnego złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

V. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ;

5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w niniejszej SWZ;
6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) umowę spółki cywilnej albo
 - 2) umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- d) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3. **Podwykonawcy:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. **Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:**

- 1) **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 3) **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

- a) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- b) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ppkt. a), aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- c) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- d) Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 SWZ) na okoliczność braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- e) Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, w przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
- f) Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. e) lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- g) Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia przekazuje się w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
- h) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, *zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentu w postaci papierowej.* Poświadczenia zgodności cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe *niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.* Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- j) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- k) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. e)
- l) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp.

Zgodnie z art. 110 ust. 2 Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

- aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Dokumenty wraz z ofertą:

1. Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany Formularz ofertowy – stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 57 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835) – stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**
4. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835) (jeżeli dotyczy) – stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)] – stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835) Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 57 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ) na okoliczność braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wskazane powyżej dokumenty są niezbędne do dokonania oceny przedmiotowej ofert oraz klasyfikacji ofert na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

Forma składania dokumentów:

Dokumenty, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 2) oferty wraz z załącznikami oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy przekazuje się w sposób zgodny z pkt VII ppkt h i i.
- 4) jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć również dalsze pełnomocnictwo w formie jw.
- 5) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020., poz. 2415) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty, o których mowa w ww.

rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1 składane są w sposób określony w pkt VII ppkt. h i i.

X. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu przepisów art. 311-315 w związku z art. 7 pkt. 26 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o zamówienie publiczne.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (wyłącznie pomocne przy składaniu ofert), ePUAP: /80axryi586/SkrytkaESP (oraz poczty elektronicznej – e-mail: monika.galka@sanepid.gov.pl oraz agnieszka.prucnal@sanepid.gov.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy do komunikacji. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, lub pytań do SWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: monika.galka@sanepid.gov.pl oraz agnieszka.prucnal@sanepid.gov.pl Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie)
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym prowadzonego postępowania tj.: OATZP.272.11.2022
6. Osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcą: :
 - Joanna Gęsicka – Wierchowicka – tel. 95 306 71 78

- | | |
|---------------------|---------------------|
| – Agnieszka Prucnal | – tel. 95 306 71 62 |
| – Monika Gałka | – tel. 95 306 71 77 |

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty można składać **do dnia 01.06.2022 roku do godz. 8:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.06.2022 roku o godz. 10:30**
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna parter Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na MiniPotal.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tym przypadku Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej tj: <http://wsse.gorzow.pl/bip/zamowienia-publiczne>
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (bądź zamówień).
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp)

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający udostępnia, bez ujawnienia źródła dla zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj: <http://wsse.gorzow.pl/bip/zamowienia-publiczne>
5. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Każdą zmianę treści SWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://wsse.gorzow.pl/bip/zamowienia-publiczne>
9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest zakres dostawy określony w formularzu cenowym (**załącznik nr 1 do SWZ**)
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym również koszty dostawy zamówionego towaru do siedziby Zamawiającego, a także ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Podana cena ofertowa (tj. suma wartości brutto wszystkich pozycji w danej części zamówienia), zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (**załącznik nr 2 do SWZ**) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podania w „Formularzu cenowym” cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji w danej części zamówienia oraz wartości całkowitej brutto każdej pozycji w danej części poprzez pomnożenie ilości jednostek przez cenę jednostkową brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały czas trwania umowy.

7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.).
8. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie jedynie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji, jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz ze wskazaniem jego wartości bez kwoty podatku. Jeżeli u Zamawiającego powstałby obowiązek podatkowy w podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz.U. z 2021r. poz.685 ze zm.), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami i ich znaczeniem:

1. **CENA OFERTY** – 60% (C), waga kryterium – 60

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg wzoru:
(uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku)

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (z najniższą ceną)}}{\text{spośród ofert nieodrzuconych C}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

Cena badanej oferty

2. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – 40% (T), waga kryterium – 40

Wymóg formalny - maksymalny termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia pisemnego złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg zasady: (zgodnie z zaoferowanym w ofercie faktycznym terminem realizacji dostawy):

- 21-30 dni – 0 pkt.
 - 15-20 dni – 20 pkt.
 - 8-14 dni – 30 pkt.
 - 1-7 dni – 40 pkt.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca warunki zawarte w SWZ oraz oferta, która uzyskała największą ilość punktów zgodnie z formułą:

$S = C + T$ (uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku)
gdzie:

S - suma punktów przyznana ofercie

C - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium CENA

T - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium TERMIN REALIZACJI
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oferta Wykonawcy może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy branych pod uwagę kryteriów (cena, termin realizacji przedmiotu umowy) Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

XVIII. UMOWA

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ oraz jej załącznikach.
3. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy w możliwie jak najkrótszym terminie od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.(art. 308 ust. 2 ustawy PZP).
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, w przypadku, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko 1 oferta (art. 308 ust. 3 pkt 1a ustawy PZP).
7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie takie, które uregulowano w projekcie umowy.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przesłać na skrytkę Zamawiającego na portalu e-PUAP: /80axryi586/SkrytkaESP
2. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1 i nr 2 w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w SWZ w pkt. VIII ppkt 3,4 i 5.
3. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.
10. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnego prowadzonego postępowania tj: OATZP.272.11.2022
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

XX.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymienione w art. 253 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz udostępni na swojej stronie internetowej informacje wymienione w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w art. 308 ust. 3 pkt 1a Pzp.

5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w zawiadomieniu o wyborze oferty dokładnie precyzując datę i miejsce podpisania umowy. Ze strony Wykonawcy umowę mogą podpisać wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienia, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, tzw. Umowę konsorcjum, która w swej treści winna zawierać między innymi następujące postanowienia:
 - 1) Okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
 - 2) Ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy,
 - 3) Wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej umowy,
 - 4) Ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 5) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy przez okres dłuższy niż 5 dni, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 255 ustawy Pzp.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 452 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zasady wnoszenia zabezpieczenia

1. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, określając jednocześnie część lub części postępowania, których dotyczy zabezpieczenie.

NBP Zielona Góra nr: 74 1010 1704 0026 9713 9120 1000

5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

1. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem przez Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gorzowie Wlkp., ul. Kazimierza Jagiellończyka 8B, 66-400 Gorzów Wlkp. Pani/Pana danych osobowych:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gorzowie Wlkp., ul. Kazimierza Jagiellończyka 8B, 66-400 Gorzów Wlkp.;
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Kazimierza Jagiellończyka 8B, 66-400 Gorzów Wlkp. lub email: iod@wsse.gorzow.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
- W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie z art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

XXIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część specyfikacji warunków zamówienia stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy/Harmonogram dostaw

- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula Oświadczenia od wykonawcy w zakresie RODO

DYREKTOR

lek. med. Dorota Konaszczyk

Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej